

LIMBURGSE BOND VAN TAMBOERKORPSEN

DRAAIBOEK

MAJORETTE WEDSTRIJDEN



LBT

INHOUD

	Pagina
ALGEMEEN	
• Inleiding	4
• Toewijzing	
• Verantwoordelijkheidsstelling	
• Reglement wedstrijd	
• Vereniging (begrip)	
ACCOMMODATIE	
• Eisen accommodatie	5
• Jurypodium	
• Wedstrijdsecretariaat	
• Warming-up ruimte	
• Geluidsinstallatie	
• Verblijfsruimte jury, administratie, genodigden	
• Gereserveerde plaatsen genodigden	
• Kleedruimten	
• Voorzieningen voor het publiek	
• EHBO	6
• Calamiteitenplan	
• Voorbeeld inrichting wedstrijdruimte	
PERSONELE BEZETTING (district)	
• Leiding	7
• Organisatie	
• Aanmeldpost deelnemers	
• Bewaking verblijfsruimte deelnemers	
• Bewaking deuren wedstrijdruimte	
• Verzorging jury, administratie en genodigden	
• Geluid	
• Verkoop toegangsbewijzen	
ORGANISATIE LBT	
• Deelname	8
• Inschrijvingen	
• Jury	
• Wedstrijdprogramma	
• Bekendmaking uitslagen	
• Uitnodigingen	
• Bekendmaking wedstrijd	
PROGRAMMA	
• Indeling programma (Minimum eisen	9
ORGANISATIE VERENIGING	
• Reservering sporthal	10
• Gemeentelijke vergunningen	
• Prijzen	
• Uitnodigingen	

(vervolg op de volgende pagina)

(Vervolg inhoud)

	Pagina
FINANCIËLE ZAKEN	
• Baten	11
• Kosten	
• Eindafrekening	
MODELFORMULIER DECLARATIE JURY	
• Declaratieformulier jury	12
MODELFORMULIER KOSTENSTAAT	
• Kostenstaat district	13
MODELFORMULIER KOSTEN EN BATEN WEDSTRIJD	
• Wedstrijdformulier concoursen	14
UITTREKSEL LIMBURGSE KAMPIOENSTITEL	
• Uittreksel Limburgse kampioenstitel	15
PROGRAMMABOEKJE VOORBEELDEN	
• Voorbeeld voorpagina programmaboekje	16
• Voorbeeld voorwoord programmaboekje	17
• Voorbeeld overzicht organisatie	18
• Voorbeeld programma overzicht/dagindeling	19
• Voorbeeld programma	20

ALGEMEEN

Inleiding

Dit draaiboek is bedoeld als een leidraad bij de organisatie van de jaarlijkse concoursen voor majorettegroepen, ensembles en solisten in de districten van de Limburgse Bond van Tamboerkorpsen. In dit draaiboek staan voorwaarden en regels, waaraan de accommodatie en organisatie van dit concours moet voldoen. Van dit draaiboek mag slechts worden afgeweken na overleg met het bondsbestuur.

Toewijzing

Voor het organiseren van concoursen komen in aanmerking verenigingen die lid zijn van de LBT. Verder dient de betreffende lidvereniging alle financiële verplichtingen t.a.v. de LBT te hebben voldaan.

De toewijzing van een wedstrijd geschiedt door loting. Deze loting vindt plaats tijdens de districtsvergaderingen, die in de maand oktober van elk jaar worden gehouden. Om deel te kunnen nemen aan de loting dient daartoe voor 1 oktober en verzoek bij het desbetreffende district te worden ingediend.

Verantwoordelijkheidsstelling

Primair verantwoordelijk voor de concoursen blijft het bestuur van de Limburgse Bond van Tamboerkorpsen. Voor de technische organisatie is de wedstrijdcoördinator majorette verantwoordelijk. Voor het organisatorische deel van de wedstrijd is het desbetreffende district bestuur verantwoordelijk.

Dit i.s.m. de vereniging die het concours geloot heeft.

Reglement wedstrijd

Voor de wedstrijd is van toepassing het geldende reglement voor majorettewedstrijden zoals dat door de landelijke organisaties is vastgesteld, eventuele bepalingen in statuten en huiselijk reglement van de LBT en besluiten genomen door de LBT ledenvergadering of het bondsbestuur. Voor de bepaling van een, eventueel aan een wedstrijd verbonden, Limburgse kampioensstapel, is het daarvoor door de LBT ingestelde reglement van toepassing. Zie reglement kampioenswedstrijd LK.

ACCOMMODATIE

Eisen accommodatie, commissie "Inspectie accommodaties"

De accommodatie moet getoetst en goedgekeurd zijn door de LBT commissie "Inspectie accommodaties". De voorzitter van het organiserend district is hier verantwoordelijk voor. Bij twijfel, door verbouwing of andere ontwikkelingen, dient hij tenminste 3 maanden voor de wedstrijd een nieuwe keuring door de commissie aan te vragen.

Jurypodium

De organiserende vereniging dient te zorgen voor een jurypodium, waarop voldoende ruimte is voor de juryleden, hun klerken en de speaker. Het podium dient aan de boven en achterzijde en zijkan-ten zodanig te zijn afgeschermd dat het voor derden niet mogelijk is om, al dan niet met apparatuur, de rapporten te bekijken. De hoogte van het podium dient \pm 1 meter te zijn met goede op- en afstap mogelijkheid en vrij van tocht.

Wedstrijdsecretariaat

Het wedstrijdsecretariaat is bij voorkeur op of in de directe nabijheid van het jurypodium gevestigd. Er dient voldoende ruimte te zijn voor twee personen.

Warming-up ruimte

In de accommodatie dient tevens een ruimte te zijn waar de deelnemers nog even hun optreden kunnen oefenen en warming-up te doen. De ruimte dient over een vrije hoogte van 7 meter te beschikken en zich in dezelfde accommodatie te bevinden. Bij voorkeur wordt 1/3 van de sporthal afgeschermd en gebruikt als warming-up ruimte. Als groepen als laatste optreden wordt de warming-up ruimte bij de wedstrijdvloer opgenomen.

Geluidsinstallatie

Er dient een deugdelijke geluidsinstallatie beschikbaar te zijn voor het doen van mededeingen, wedstrijdaankondigingen en afspelen van de aangereikte CD's of "USB sticks".
Microfoons: 1 op jurytafel. Indien mogelijk dient de installatie zo te worden ingericht dat mededeingen ook in de overige verblijfsruimten hoorbaar zijn.

Verblijfsruimte jury, administratie, genodigden

Gezorgd dient te worden daar waar dit mogelijk is voor een ruimte waar juryleden, administratie, bondsbestuur en genodigden voor aanvang van de wedstrijd en tijdens de pauzes ongestoord kunnen verpozen.

Gereserveerde plaatsen genodigden

Voor de genodigden dienen daar waar dit mogelijk is een aantal stoelen gereserveerd te zijn zodat de uitgenodigde personen daar plaats kunnen nemen. Er dient de mogelijkheid te zijn om dit aantal uit te breiden. Daarnaast dienen er voldoende tafeltjes te zijn, daar waar dit is toegestaan. De ruimte voor genodigden dient zodanig te zijn ingericht en afgeschermd dat 'niet genodigden' er geen plaats kunnen nemen.

Kleedruimten

De deelnemers dienen de mogelijkheid te hebben zich om te kleden. Daarvoor dienen voldoende voorzieningen te zijn. Tevens dient deze of een andere ruimte geschikt te zijn om te verblijven en zich in alle rust te kunnen voorbereiden op het optreden.

Voorzieningen voor het publiek

De accommodatie moet beschikken over voldoende zitplaatsen voor het publiek. De publieksverplaatsing dient zodanig geregeld te worden, dat het niet storend werkt in de hal waar de optredens plaats vinden. Controle door middel van deurbewaking is voorwaarde. Indien tribunes of zitplaatsen op de wedstrijdvloer gepland worden, dient gezorgd te worden voor een aparte toegang voor het publiek die constant bewaakt kan worden.

EHBO

De organiserende vereniging is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van EHBO met een elementaire EHBO kennis.

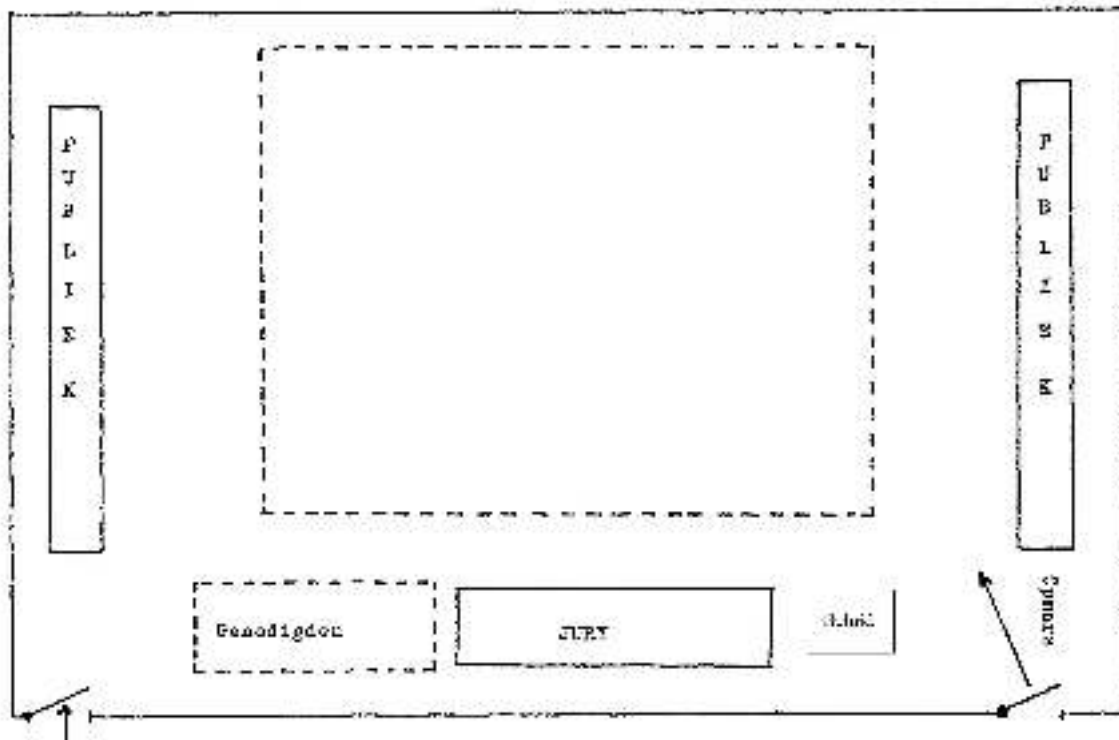
Calamiteitenplan

De organiserende vereniging dient zich er van te overtuigen dat er voor de accommodatie een calamiteitenplan aanwezig is en bij het ontbreken daarvan zulk plan op te stellen.

Wedstrijdterrein

Bij wedstrijden voor solisten, duo's, en teams is de minimale afmeting van het wedstrijd terrein 20 x 20 meter met een vrije hoogte van 7 mtr.

Bij deelnemende groepen (minimaal 10 personen) is de minimale afmeting van het wedstrijdterrein 40x20 meter en een vrije hoogte van 7 meter. Het wedstrijdgedeelte dient vrij te zijn van obstakels zoals palen en vlaggen e.d.



PERSONELE BEZETTING

Het organiserende district dient i.s.m. de medeorganiserende vereniging zorg te dragen voor de volgende personele bezetting:

Organisatie

Aan het desbetreffende district dient bekend te worden gemaakt wie van de organiserende vereniging de leiding heeft over de personele bezetting en de inrichting van de accommodatie. Die persoon moet gedurende de hele wedstrijd bereikbaar zijn voor de wedstrijdleider. Bij een calamiteit is hij verantwoordelijk voor een inschakeling van hulpdiensten en verdere maatregelen die nodig zijn.

Leiding

De technische leiding van de wedstrijd is in handen van de wedstrijdcoördinator majorette.

Aanmeldpost deelnemers

Bij de meldpost voor de deelnemers twee personen. Deelnemers die zich melden worden op de deelnemerslijst afgevinkt en krijgen een stempel of polsbandje. Verder krijgt de vereniging daar een kleedkamer toegewezen.

Bij de meldpost dienen ook de CD's of "USB sticks" afgegeven te worden, voorzien van duidelijke aanwijzingen zoals naam, nummer etc... dit voor de bediener van de geluidsinstallatie.

Bewaking kleedlokalen en verblijfsruimte deelnemers

De persoon (vrouw), moet toezicht houden op de verblijfsruimten die toegewezen zijn aan de deelnemers. Zij ziet er op toe dat geen onbevoegde personen en geen personen zonder toegangsbevis (polsbandje of stempel) die ruimten kunnen betreden. Per vereniging mogen er behalve de instructrice zich enkele begeleiders gelijktijdig in de verblijfsruimte bevinden. Het aantal is afhankelijk van de grootte van de groep en de uit te voeren werkzaamheden. Er worden per vereniging twee begeleiders aangesteld welke gratis toegang hebben d.m.v. een aparte kleur polsbandje. Voor mannelijke deelnemers wordt ter plaatse een passende oplossing geboden.

Bewaking deuren hal

Voor elke deur die toegang geeft tot de hal waar de optredens plaatsvinden, tenminste één bewaker. Hij, zij zorgt dat de deur tijdens een optreden gesloten blijft.

Verzorging jury en administratie

De organiserende vereniging zorgt er voor dat de jury, administratie en genodigden worden voorzien van koffie, thee of verfrissingen en ziet er op toe dat geen onbevoegden plaats nemen bij de genodigden of daar stoelen weg nemen. Indien er een middagpauze is wordt er een lunch geserveerd voor jury, administratie, geluidstechnici, speaker, opnametechnici van beeld en geluid. Waar serveren niet mogelijk is kan deze lunch in een aparte ruimte gebruikt worden.

Verzorging genodigden

De organiserende vereniging zorgt ervoor dat de genodigden (zie lijst elders in dit draai-boek) worden voorzien van koffie, thee of verfrissingen en ziet er op toe dat geen onbevoegden plaats nemen bij de genodigden of daar stoelen wegnemen. Indien er een middagpauze is wordt er een aparte lunch geserveerd voor de genodigden. Waar serveren in de hal niet mogelijk is kan deze lunch in een aparte ruimte gebruikt worden

Verkoop toegangsbewijzen.

Bij de ingang voor het publiek minimaal twee personen voor verkoop van toegangsbewijzen. Iedere betalende bezoeker krijgt een polsbandje of stempel.

Zolang voorradig ontvangt de bezoeker een programmaboekje. Er mogen uitsluitend toegangsbewijzen worden gebruikt die door de LBT ter beschikking worden gesteld.

De toegangsprijs wordt jaarlijks door de LBT vastgesteld. KNMO en LBT bestuurders in het bezit van een legitimatie hebben vrije toegang.

Genodigden ontvangen een aparte kleur polsbandje.

Medewerkers van de mede organiserende vereniging ontvangen van het desbetreffende District een badge met vermelding medewerker of een andere aanduiding.

Geluid

Voor de bediening van het geluid, aannemen van Cd's of "USB sticks", één persoon die goed op de hoogte is met de bediening van de apparatuur.

ORGANISATIE LBT

Deelname

Deelname aan de wedstrijden staat open voor verenigingen aangesloten bij de landelijke KNMO.

Inschrijvingen

De inschrijvingen dienen te geschieden bij de wedstrijdcoördinator majorette.

De LBT verenigingen ontvangen tijdig via de website of per e mail de uitnodiging tot deelname.

De inschrijfformulieren staan op de website van de LBT en kunnen gedownload worden De sluitingsdatum van de inschrijvingen wordt door de majorette commissie bepaald en is dwingend.

Voor sluitingsdatum dient het inschrijfgeld te worden voldaan.

Jury

De juryleden worden bepaald door de majorettecommissie en gekozen uit de landelijke lijst van voor die wedstrijd bevoegde juryleden. Tenminste 6 maanden voor de wedstrijd zal de wedstrijdcoördinator majorette deze juryleden vastleggen. Voor de gewone wedstrijden wordt vooraf één jurylid vastgelegd. Dat wordt bij een deelname groter dan toegestaan voor één jurylid uitgebreid tot twee juryleden. Voor groepen, worden vooraf twee juryleden vastgelegd.

Voor het beoordelen van Show Twirl- optredens, dient er een penalty jury aanwezig te zijn

Wedstrijdprogramma

Het wedstrijdprogramma wordt opgesteld door de wedstrijdcoördinator majorette.

Uitnodigingen

Door de wedstrijdcoördinator majorette minimaal **twee weken voor de wedstrijd** te verzenden:

- Aan de deelnemende verenigingen het tijdstip waarop hun aanwezigheid is gewenst.
- Het programmaboekje met 3 vrijkaarten voor instructrice en begeleiding.
- Aan de jury een uitnodiging en programmaboekje of deelnemerslijst.

Bekendmaking wedstrijd

De districtssecretaris zorgt minimaal 1 maand voor de wedstrijd voor de bekendmaking via de provinciale pers, radio en TV. Hiervoor zal hij het HKL inschakelen. Plaatselijke bekendmaking geschiedt door de organiserende vereniging.

PROGRAMMA

Indeling programma

De programmatekst wordt door de Coordinator majorette opgemaakt. Aan deze tekst mag door de organiserende vereniging niets worden gewijzigd.

Programmaboekjes worden centraal bij de LBT opgemaakt en gedrukt.

De programmaboekjes worden gemaakt volgens de huisstijl van de LBT. Aantal boekjes is aantal optredens x 1,8. De gedrukte boekjes dienen uiterlijk 2 weken voor de wedstrijd gereed te zijn. Gestreefd wordt naar een zo uniform mogelijk boekje voor de concoursen.

Speciale aandacht verdienen:

- de druk kwaliteit
- de indeling (zie boven)
- juiste en foutloze teksten.

De tekst voor het programmaboekje dient door de Coördinator Majorettewedstrijden drukklaar aangeleverd te worden. De organiserende vereniging kan daar nog advertenties aan toevoegen. Geen advertenties tussen het programma. Een drukproef (eventueel geprint) van het boekje moet ter goedkeuring aan de districtsvoorzitter worden voorgelegd.

Verplichte tekst omslag:

- Wedstrijd Majorette &
- Limburgse Bond van Tamboerkorpsen
- Logo LBT
- Datum:
- Plaats:
- Entreprijs € (zie concourstarieven betreffend jaar). Kinderen tot 12 jaar €....
- Verder onderaan op de voorzijde: "Dit evenement is mede mogelijk gemaakt door financiële steun van de provincie Limburg."

Inhoud:

- Voorwoord bondsvoorzitter (alleen bij wedstrijd LK)
- Voorwoord districtsvoorzitter (indien gewenst)
- In het programmaboekje kunnen voorwoorden van de burgemeester en de voorzitter van het organiserend lidkorps worden opgenomen.
- Bondsbestuur LBT
- Districtsbestuur
- Wedstrijdleider, administratie en speaker
- Jury
- Accommodatie (adres en telefoonnummer)
- Programma
- Uittreksel reglement

Pagina 16 t/m 20 zijn als voorbeeld voor het programmaboekje bedoeld.

ORGANISATIE VERENIGING

Reservering sporthal

De organiserende vereniging dient tijdig de sporthal en benodigde ruimten te reserveren en contractueel vast te leggen.

Gemeentelijke vergunningen

De organiserende vereniging dient tijdig te zorgen voor de daar waar nodig is eventueel noodzakelijke gemeentelijke vergunningen.

Prijzen:

De organiserende vereniging dient de volgende prijzen ter beschikking te stellen: De nummers 1(goud), 2(zilver) en 3(brons) in elke categorie en discipline worden voorzien van een medaille en/of standaard/beker, dat wil zeggen:

- 1 medaille per categorie voor **solisten**, Sterparade 1 en 2, Technisch programma 1, 2, 3 en 4 Artistiek Programma en Show Twirl
- 2 medailles per categorie voor **duo's**, Artistiek Programma en Show Twirl
- 3 of 4 medailles per categorie voor **ensembles**, Artistiek Programma
- 3 of 4 medailles per categorie voor teams, Show Twirl (3 of 4 deelnemers)
- 1 beker / standaard per categorie voor **teams** in de categorie: Show Twirl (5 tot en met 9 deelnemers)
- 1 beker / standaard per categorie voor **teams** in de categorie: Artistiek Programma (5 tot en met 9 deelnemers)
- 1 Beker / standaard per categorie voor **groepen** in de categorie: Artistiek Programma, Show Twirl, (vanaf 10 deelnemers)
- 1 Beker / standaard per categorie voor **groepen** in de categorie: Parade Corps en Exhibition Corps (vanaf 10 deelnemers)

Het laten verzorgen van een beker voor het hoogste aantal punten door bv. gemeente of andere sponsors is toegestaan. Het toekennen van punten verschilt dusdanig tussen Show Twirl en Artistiek Programma dat wordt aanbevolen 2 bekera voor het hoogste aantal punten ter beschikking te stellen. Bij Next Generation Cup kan het bedrag worden aangewend voor de Cup (de Next Generation CUP).

Medailles, bekera en standaards die worden uitgereikt aan deelnemers Next Generation Cup en/of Vrij Podium, komen voor rekening van Majorettecommissie.

Uitnodigingen

De districtsecretaris stuurt minimaal 2 weken voor de wedstrijd per e-mail uitnodigen aan de volgende personen;

- ◇ het voltallige bestuur van de LBT + toevoegingen
- ◇ het districtsbestuur van het organiserende district.
- ◇ leden van de majorettecommissie.
- ◇ ereleden van de LBT woonachtig in het district
- ◇ de secretarissen van de overige districten
- ◇ het gemeentebestuur
- ◇ Huis der Kunsten Limburg
- ◇ KNMO commissie Majorette en Twirl
- ◇ Bestuur OLS
- ◇ LBM.
- ◇ VNK

Genodigden krijgen minimaal **6** weken vooraf aan de wedstrijd een uitnodiging.

Bij deze uitnodiging kunnen ze aangeven of ze wel of niet hieraan gevolg geven.

Een programma boekje ligt klaar bij de kassa.

De districtsecretaris draagt verder zorg voor:

Voldoende programmaboekjes voor de bondsbestuurders, genodigden en betalende bezoekers.

FINANCIËLE ZAKEN

Kosten en baten voor de vereniging

Baten:

- Entreegelden;
- Reclamegelden;
- Advertenties;
- Opbrengst buffetten (voor zover van toepassing)
- Inschrijfgelden

Kosten:

- huur accommodatie
- kosten geluidsinstallatie;
- kosten EHBO;
- kosten extra faciliteiten accommodatie;
- kosten verzorging jury -secretariaat -bondsfunctionarissen en genodigden;
- administratie- en portokosten;
- publiciteitskosten;
- kosten prijzen. (Bij een LK voor rekening van de LBT)
- Jurykosten
- **Programmaboekjes**

Eindafrekening

Binnen een termijn van **3** weken na het concours dient een financieel overzicht te worden gezonden naar de bondspenningmeester (zie bijlage). De districtspenningmeester zal de eindafrekening maken en de bondspenningmeester zal met de organiserende vereniging verrekenen.

MODELFORMULIER DECLARATIE JURY

DECLARATIE WEDSTRIJDEN (jury)

Betreff: **Drumband/Majoretten concours *)**
Solisten Drumbandmuzikanten/Majoretten *)

te _____ op _____

Naam en voorletters : _____

Adres : _____

Postcode en Woonplaats : _____

Geboortedatum : _____

Honorarium : _____ € _____

Reiskosten : _____ km à € _____ € _____

Betaling *)

Bank : _____ Rek. nr. : _____

Postbank : _____ Rek. nr. : _____

Datum :

Handtekening :

*) doorhalen wat niet van toepassing is.

MODELFORMULIER KOSTENSTAAT

KOSTENSTAAT DISTRICT : _____

Betreft: Solistenconcours drumbandmuzikanten d.d. : _____

te : _____

OVERZICHT DISTRICTSKOSTEN t.b.v. genoemd solistenconcours.

SPECIFICATIE :

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

TOTAAL _____

Naam en handtekening districtspenningmeester

UITTREKSEL LIMBURGSE KAMPIOENSTITEL

bijgewerkte versie, Mei 2017

Het Limburgs kampioenschap kan worden behaald door solisten, duo's, ensembles, teams en groepen van majoretteverenigingen die zijn aangesloten bij de Limburgse Bond van Tamboer-korpsen.

In 2008 besloot het Bondsbestuur dat op de laatste wedstrijd van het jaar de kampioen zal worden bepaald. Deelname aan, of punten behaald in, eerdere wedstrijden van dat jaar zijn daarop van geen invloed

Ter verduidelijking;

Solist	- 1 persoon
Duo	- 2 personen
Ensemble	- 3 of 4 personen in de categorie artistiek programma
Team	- in artistiek programma 5 t/m 9 personen
Team	- in Show Twirl, 5 t/m 9 personen
Groep	- vanaf 10 personen

Limburgs kampioen wordt degene met het hoogste aantal punten per onderdeel, categorie en niveau.

Er wordt gestreden in de volgende

1. Onderdelen.
 - Artistiek programma
 - Show Twirl
 - Parade corps (alleen mogelijk in groepsverband)
 - Exhibition corps (alleen mogelijk in groepsverband)
 - Technisch programma (alleen mogelijk als solist)
 - Sterparade (alleen mogelijk als solist)
2. Categorieën
 - Jeugd 1-2
 - Jeugd 1
 - Jeugd 2
 - Jeugd 3
 - Junior
 - Senior
3. Niveaus
 - Basis
 - Midden
 - Top
 - TP.1 TP.2 TP.3 en TP.4

Verenigingen zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven in het juiste onderdeel, categorie en niveau. Per 01-01-2017 is er een nieuw majorette reglement KNMO. Wij verwijzen u graag naar dit reglement, om onduidelijkheden en/of misverstanden te komen.

<http://www.knmo.nl/wp-content/uploads/2014/06/KNMO-Majorettereglement-2017.pdf>



Limburgse Bond van Tamboerkorpsen

Aangesloten bij de KNMO

Majorettewedstrijd & Next Generation Cup

zondag 21 mei 2017

Sporthal De Haamen - Beek

Entree € 5,-
Kinderen tot 12 jr. € 1,-

Welkom,

Welkom aan al onze gasten in Sporthal de Haamen in Beek.

Namens het Districtsbestuur van het District Maastricht en de Majorettecommissie van de LBT wil ik u vandaag veel kijk- en luisterplezier toewensen bij de wedstrijden van onze majorettes.

Voor ons als organisatoren is het mogen organiseren van The Next Generation Cup en de daarbij behorende Majorettewedstrijd een prachtig gebeuren.

De diverse shows en optredens zijn wekenlang geoefend tijdens de repetities, vandaag mogen ze worden uitgevoerd.

Die uitvoering vandaag telt, al zijn het maar een paar minuutjes. Je hebt hiervoor gevochten en getraind, je bent er moe van geworden. Je hebt er je stinkende best voor gedaan. Nu maar hopen dat de jury ook alles wat je geoefend hebt ziet.

Wij wensen je in ieder geval heel veel succes toe vandaag en hopen op een zeer mooi resultaat voor jullie allemaal.

Het aanwezige publiek wil ik ook danken voor de steun die u geeft aan onze meiden. Het is hun hobby die u mogelijk maakt. Dank u wel hiervoor.

Ook wil ik een woord van dank uitspreken aan het bestuur van Irene-Lucia Beek en niet te vergeten hun leden en medewerkers voor hun hulp vandaag.

Dames en heren, zonder jullie hulp konden wij dit mooie feestje niet bouwen.

Dank jullie wel.

Tot slot, wil ik iedereen bedanken die heeft meegeholpen om deze dag voor te bereiden.

Namens onze deelnemers
VEEL LUISTER EN KIJK PLEZIER VANDAAG IN BEEK.

Guus Horssels, Districtsvoorzitter District Maastricht



KNMO:

Voorzitter: H.P.J. van Meijl
 Vicevoorzitter: A.F.A.M. Peerboom
 Secretaris: A.C. Winter
 Penningmeester: H. de Bruin
 Bestuurslid: H.R.G. Kobes

Limburgse Bond van Tamboerkorpsen (LBT)

Voorzitter: M.H.E. Pelzer
 Vicevoorzitter: F.H.G. Voermans
 Secretaris: J.E.W. Gorissen
 Penningmeester: A.J.M.J. Nijsten
 Bestuurslid: F.M.E. Verboeket
 Bestuurslid: A.J.G.M. Horsfels
 Bestuurslid: J. Terstappen a.i.
 Bestuurslid: H.J.G. Klaessens
 Bestuurslid: C.P.M. Schreurs a.i.
 Bestuurslid: J.J. van der Spek
 Bestuurslid: E.P.M. Sniijders van Heugten

Bestuur District Maastricht

Voorzitter: A.J.G.M. Horsfels
 Vicevoorz. - Pen.: H.J.G. Heijnen
 Secretaris: Mew. A. Steskens
 Bestuurslid: A.J.M.J. Nijsten
 Bestuurslid: Mevr. H. Smeets
 Adsp. lid: R. Heijnen
 Adsp.lid: M. Cauberg

Majorettecommissie

Engela Sniijders - van Heugten
 Nina Hotterbeekx
 Stéphanie Wijers
 Annemie Daemen
 Suzanne Vaassen
 Hanneke Smeets

Jury: Annelies van Kempen

Lady-Speaker: Emmie Op het Veld / Engela Sniijders

Organisatie: District Maastricht i.s.m. Majorettecommissie
Plaatselijke organisatie: Drumfanfare & Majorettenkorps Irene-Lucia Beek
Locatie: Sporthal De Haamen – De Haamen 1,
 6191 HV Beek (046 - 436 0180)

Coördinator Majorettewedstrijden: Stéphanie Wijers
Wedstrijdsecretariaat, Stéphanie Wijers
Wedstrijdleiding: Engela Sniijders / Stéphanie Wijers

Penalty Judge/klerk: Hanneke Smeets / Annemie Daemen

De organisatie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of schade van welke aard dan ook aan personen of goederen in en buiten de concours accommodatie.

Dagindeling

Opening 09:55 uur door voorzitter district Maastricht / Majorettecommissie

Aanvang	10:00 uur	Optredens Majorettewedstrijd	1	optreden
	10:05	Next Generation Cup	13	optredens
	10:45	Sterparade Jeugd 1	4	optredens
	10:55	Sterparade Jeugd 2	9	optredens
	11:20	Technisch Programma Niveau 1	10	optredens
	11:40	Technisch Programma Niveau 2	2	optredens
	11:45	Technisch Programma Niveau 3	3	optredens
	11:55	Technisch Programma Niveau 4	1	optreden
	12:00	PAUZE		
	12:45	Wedstrijd solisten	29	optredens
	14:45	Wedstrijd teams	6	optredens
	15:15	Presentatie Show van deelnemers NGC door Dansschool FemFit		
	15:30	TOSS Wedstrijd voor Jeugd 1- 2 en 3		
±	15:45	Bekendmaking resultaten, prijsuitreiking en afsluiting wedstrijd		



Programma 21 mei 2017 - Beek

Opening: 09:55 uur /
 Start wedstrijd: 10:00 uur /
 Prijsuitreiking ± 15:45 uur

JURY: Annelies van Kempen



Wedstrijd

Nr.	Naam: Vereniging:	Divisie: Categorie:	Punten
1.	Team A MD Meijel	Junior Basis ST	_____
Next Generation Cup			
1.	Leanne Brummans MD Meijel	Solo Jeugd 1-2 ST	_____
2.	Joyce van Diepen - Iris Hoebergen MD Meijel	Duo Jeugd 1-2 ST	_____
3.	Jeugd Team Elegance Bergen	Jeugd 1 AP	_____
4.	Jeugd Team Younique Maasbree	Jeugd 1 -2 ST	_____
5.	Fleur Litjens Elegance Bergen	Jeugd 2 AP	_____
6.	Team B MD Meijel	Jeugd 2 AP	_____